Рассмотрено Утверждаю

на заседании Методического совета Директор МКУ «ЦБС»

№\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 год \_\_\_\_\_\_\_\_Лыжник М.М. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

**Методические рекомендации**

**по разработке и оформлению программ в библиотеках**

Создание программы сложное и кропотливое дело, требующее не только опыта работы и высокой квалификации, но и реалистической самооценки своих возможностей. Осознавая это, автор программы должен быть готов ответить на вопросы:

* *в чём смысл программы*
* *каким представляется результат реализации программы*
* *в чём новизна*
* *какие преимущества от программы получат читатели*
* *есть ли необходимость в такой программе в вашей библиотеке*
* *есть ли достаточные условия (материальные, технические, финансовые) для осуществления программы в действительности*

Приступая к работе важно всё продумать и учесть свою готовность не только написать интересно, грамотно и профессионально текст, но и реализовать программу на практике, достичь заданных результатов, а если потребуется, переделать, изменить её.

 **Структура программы**

Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист (Приложение 1).

Паспорт программы

 1.Обоснование актуальности программы.

 2.Цели и задачи программы.

 3.Основные формы, методы, направления реализации программы.

 4.Основные программные мероприятия

 5.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

 6.Система контроля за реализацией Программы

 7.Список литературы

**ПАСПОРТ программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание для разработки Программы | законы |
| Разработчики Программы |  |
| Цели и задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Ожидаемые, конечные результаты реализации Программы |  |
| Система контроляза реализациейПрограммы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Октябрьского муниципального района |

**2. Обоснование актуальности программы**

•кратко и обоснованно охарактеризовать сущность программы, ее целесообразность, актуальность.

•дать представление о способах развертывания программы в общих чертах показать методичес­кую систему достижения целей, которые ставятся при использовании программы в работе библиотек, описать средства их достижения.

**3.Цели и задачи программы**

***Цель* — это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить.** Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель должна быть конкретная, выполнимая, которая должна уточниться и раскрыться в задачах.

Пример:

Целью программы …... является формирование опыта развития.....и т. д.

**Задача — это то, что требует выполнения, разрешения.** Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. В задачах, как и в целях нельзя употреблять глаголы обучить, развить, воспитать, т. к. эти процессы длительные, правильным будет написание глаголов

Пример:

Задачи:

-знакомство с историей...

-изучение литературы....

-развитие мышления...

-воспитание потребности в ЗОЖ.

 **4.Основные формы, методы, направления реализации программы.**

В данном разделе необходимо конкретно прописать деятельность библиотек по реализации данной программы, с указанием направлений, форм и методов работы.

 **5. Основные программные мероприятия в табличной форме.**

Программа рассчитана на 3 года*. Сроки указать 2024-2027 годы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | ответственные |
|  |  |  |  |

**6.Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

В данном разделе прописать каковы ожидаемые результаты, что будет достигнуто, что ожидается в ходе реализации программы. Ожидаемые результаты - это достижение цели и выполнение тех задач, которые поставлены в программе. Также при описании ожидаемых результатов необходимо указать **какую роль сыграли те новшества**, что были использованы составителем программы при реализации задач, поставленных в программе.

**7.Система контроля за реализацией Программы**

В данном разделе указать, кто будет контролировать реализацию программы.

**8.Список литературы.**

 Спи­сок литературы может включать библиографические опи­сания рекомендованных автором программы изда­ний, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Пример библиографического описания:

* *книга одного или более авторов*:

Ситаров, В.А. Дидактика. / В.А. Ситаров - М.: ACADEMIA, 2002. - 365 с.

* *статья из сборника или периодического издания*:

Синцева, Г.В. Построение методической работы на диагностической основе / Г.В. Синцева //Методист. - 2003. - №1. - С.19—21.

* *сборники документов*:

Библиографическое описание документа. Общие тре­бования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. — Введ.01.01.86. — М., 1984. — 75 с. — (Система стан­дартов по информ., библ. и изд. делу)

 ***Приложение 1***

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование библиотечной системы

2. Гриф утверждения программы (методический совет МКУ «ЦБС» Октябрьского муниципального района).

3. Название программы, срок реализации

4. Фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)

6. Название населенного пункта, в котором подготовлена про­грамма.

7. Год составления.

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Централизованная библиотечная система»**

**Октябрьского муниципального района**

Рассмотрено                                                           Утверждаю

на заседании Методического совета                           Директор МКУ «ЦБС»

№\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год                                         \_\_\_\_\_\_\_\_Лыжник М.М.

                  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

ПРОГРАММА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Составитель:Фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_ должность |
|  |  |

 Октябрьское - 2024